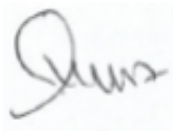
NÚMERO DEL CONTRATO (1):	398 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales, así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional
PERIODO REPORTADO (3):	1 al 30 DE JUNIO DE 2025

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Participar en la articulación y gestión de alianza y estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales.	Se envía el informe avances cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el Plan de Acción 2018 – 2023 suscrito con el Gobierno de Canadá correspondiente al periodo junio – diciembre 2024, a los representantes del gobierno de Canadá del Ministerio Del Trabajo, oficina de comercio, José Bassan y Yaneth Mahecha. **26-05-2025** Mesa de trabajo virtual con la representante de gobierno de Canadá Yaneth Mahecha, para hacerle seguimiento a los compromisos pactados en reuniones de seguimiento previas. **30-06-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte y que sean asignadas por la supervisión	Se le da respuesta consolidada a la solicitud de cancilleria, relacionada con Migración Laboral, Empresas y Derechos Humanos" Los insumos fueron solicitados a las Direcciones de. Migración Laboral y Derechos Fundamentales. **9-06-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP

	16-06-2025 Se asiste a la primera mesa de trabajo citada por Cancillería sobre asuntos relacionados con Mercenarismo, con la Dirección de Movilidad Laboral. **4-06-2025** Se asiste a mesa de trabajo para explicar los insumos a aportar por parte del Ministerio del Trabajo, relacionado con: Séptimo Informe Periódico y su Lista de Cuestiones ante el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales **20-05-2025**	
Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo	Se realiza mesade trabajo virtual con diferentes Direcciones del Ministerio del Trabajo y Ministerio de Cultura para hacerle seguimiento al Plan de Acción para la formalización Laboral en el sector Arte y Cultura**.** **23-05-2025.**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales	Se asiste a la primera mesa de trabajo citada por Cancillería sobre asuntos relacionados con Mercenarismo, con la Dirección de Movilidad Laboral. **4-06-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas	**Evento REDIBIT:** Mesa de trabajo virtual, en la que se hace seguimiento a las actividades, responsabilidades y compromisos que cada Entidad y las Direcciones del Ministerio del Trabajo (IVC y OCRI): desde la OCRI se hizo la gestión y seguimiento de la carta de invitación al evento de la Red. **3-06-2025** Envió de cartas de invitación para firma del Ministro: **13-06-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP

	Evento RIAL: Mesas de trabajo virtual periódicas para seguimiento al evento sobre Plataformas digitales e Inteligencia Artificial, que se hace en conjunto con la OEA y OCRI. temas relacionados con: Logística, traslados, alimentación, alojamientos temas, preguntas orientadores, invitaciones, apoyos técnicos y tecnológicos, traductores. **28-05-2025** **3-06-2025** **10-06-2025**	
Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los estándares establecidos que les sean asignado	**No se solicita actividad para el presente periodo de ejecución del contrato.**	No reporta
Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos	**Evento RIAL:** Mesas de trabajo virtual periódicas para seguimiento al evento sobre Plataformas digitales e Inteligencia Artificial, que se hace en conjunto con la OEA y OCRI. temas relacionados con: Logística, traslados, alimentación, alojamientos temas, preguntas orientadores, invitaciones, apoyos técnicos y tecnológicos, traductores. **28-05-2025** **3-06-2025** **10-06-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral” cumpliendo con los requisitos estipulados	**Evento REDIBIT:** Mesa de trabajo virtual, en la que se hace seguimiento a las actividades, responsabilidades y compromisos que cada Entidad y las Direcciones del Ministerio del Trabajo (IVC y OCRI): desde la OCRI se hizo la gestión y seguimiento de la carta de invitación al evento de la Red. **3-06-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP

	Envió de cartas de invitación para firma del Ministro: **13-06-2025**	

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.

(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.

(9) Registrar la firma del contratista.

(10) Registrar el nombre completo del contratista.